

vvnt notulen

negende vergadering vvnt

kekerdom, weverstraat 96A/ 10-13.00 uur / 10.3.2020

aanwezig: Vicky, Charlotte, Hanneke, Ditte en Hanny

AGENDA

opening,

vaststellen agenda,

Vaststellen notulen vorige vergadering | vastgesteld; pas na vaststellen op de website.

Afwikkeling gezondheidsbeurs | bram zaalberg, mogelijk iets voor ons als NEI vereniging om met hem in de toekomst wat te doen. Mogelijkheid tot registratie eventueel.

De stand is zeer professioneel bevonden, mooie stand, veel bezoekers, met veel energie erin. 190 kaartjes uit de loterij. 27 sessies worden er aangeboden. Lootjes wordt afgehandeld. Vicky heeft de brief voor winnaars en verliezers in voorbereiding. Ditte maakt een overzicht in excel van de ingeleverde kaartjes. Hoekplaats is gunstig, graag volgend jaar weer. Hanneke heeft prettig contact gehad met de beurs. In de planning rekening mee houden hoe het met uitrijden zit.

Charlotte checkt nog de mogelijke verlichting.

Kostenoverzicht beurs: Charlotte maakt overzicht zodat begroting voor volgend jaar klaar is.

Beurs: regelen/contact beursorganisatie, bemensing elke dag moet er minimaal 1 bestuurslid aanwezig zijn op de beurs.

scholingscie/bijcholingscie | korting op opleidingen. we blijven het bijscholing noemen. Uitzoeken of Danielle en Katrijn door willen gaan. Niet zelf workshops aanbieden.

ALV | 60 min.

a. jaarverslag; jaarverslag ligt nu bij Hanneke. De ondertekening moet ter plekke op de ledendag door voorzitter, secretaris en penningmeester. communicatie - intern en extern. Hanneke stuurt hem naar Vicky, 1 pdf en 1 printen en die moet uiteindelijk op stack geplaatst.

b. jaarrekening met accountantsverklaring (= balans met toelichting + staat van baten en lasten met toelichting);

VVNT: staat van baten en lasten				
	2019 begroot	2019 werkelijk	verschil	2020 begroot
baten				
contributie (70 leden in 2019 en 100 in 2020)	€ 4.550,00	€ 4.653,00	€ 103,00	€ 6.500,00
gevelbordjes	€ -	€ 250,00	€ 250,00	
bijscholing (door VVNT georganiseerd)	€ -	€ 845,00	€ 845,00	€ -
totaal	€ 4.550,00	€ 5.748,00	€ 1.198,00	€ 6.500,00
lasten				
website vernieuwen	€ 2.200,00	€ 2.789,68	€ 589,68	€ -
website onderhoud	€ 350,00	€ -	€ -350,00	€ 350,00
bank	€ 150,00	€ 156,00	€ 6,00	€ 150,00
accountant	€ 300,00	€ 413,12	€ 113,12	€ 300,00
vergaderen en reiskosten	€ 800,00	€ 668,79	€ -131,21	€ 800,00
beurs	€ 1.100,00	€ 1.770,03	€ 670,03	€ 2.000,00
advertenties	€ -	€ -	€ -	€ -
bijscholing (door VVNT georganiseerd)	€ -	€ 1.108,06	€ 263,06	€ -
onvoorzien	€ 500,00	€ 431,96	€ -68,04	€ 500,00
ALV en workshop	€ 1.500,00	€ 1.319,40	€ -180,60	€ 1.500,00
gevelbordjes	€ -	€ 1.213,03	€ 1.213,03	€ -
boekhoudprogramma	€ 250,00	€ 96,51	€ -153,49	€ 250,00
totaal	€ 7.150,00	€ 9.966,58	€ 1.971,58	€ 5.850,00
verschil (toe- of afname van reserves)	€ -2.600,00	€ -4.218,58	€ -1.618,58	€ 650,00

begroting aanpassen mbt de kosten voor de accountant. 400 euro. De balans is nog nodig. Toelichting: dit was eenmalig, dit verschil nemen we mee (verschil tussen werkelijk en begroot) We hadden als VVNT al een verlies begroot. Is meer geworden. Moet goed worden uitgelegd. Hoge declaratiekosten uit 2019. Die waren niet begroot. Kosten workshop O-ring testen waren hoger dan de inkomsten; gaan we ook als bestuur niet meer doen. Charlotte kijkt of de begroting voor 2020 nog moet worden aangepast. Advertenties in verbinding met de leden, verdwijnt van de begroting. Boekhoudprogramma is mijn diad geworden. Vervelend dat er geen winst-verlies worden gemaakt. Daardoor kan er geen balans gemaakt worden. De kosten zijn goed begroot. Boekhoudprogramma is MijnDiAd geworden. Helaas kan daar geen balans in opgemaakt worden. Ook de verlies- en winstrekening heeft de accountant in zijn eigen programma opnieuw gedraaid, zodat er wel een balans opgemaakt kon worden. De kosten voor de accountant waren dit jaar 140 euro lager dan vorig jaar. Charlotte heeft alles voorbereid en de accountant deed de rest.

c. wijziging statuten en huishoudelijk reglement; statuten: per artikel er doorheen gelopen. Vestigingsadres? voorleggen aan de notaris. Vicky maakt definitieve versie. Uiteindelijke versie wordt door haar vormgegeven.

e. ter stemming: jaarverslag, begroting 2020, jaarrekening, contributie, wijziging statuten en HH, gratis lidmaatschap voor opleiders (incl. gevelbordje), evt. nieuwe bestuursleden;

f. oproepen (op flipover): deelname bestuur (o.a. penningmeester), intervisiecoördinatoren, beurscie, scholingscie, ledenwerving, NEI promotie (bijv. e-magazine, Wikipedia, info-filmpjes), wetenschappelijk onderzoek, schrijven (bijv. voor nieuwsbrief, ervaringsverhalen op website), iets anders nl, ledenbordje mee nemen

g. presentatie voorbereiden: o.a. voorstellen bestuursleden+cie-leden + intervisiecoördinatoren, evaluatie doorstart (incl. rooster af- en aantreden bestuursleden), vaststellen notulen vorige ALV (tekenen), jaarverslag en financiële verantwoording,

stemming (jaarverslag tekenen), iets interactiefs/live enquête o.i.d., oproepen, uitnodiging voor tips en tops + post-its + stiften

Alle stukken moeten uiterlijk 20-3 ter inzage voor leden beschikbaar zijn (in bibliotheek op website en link in nieuwsbrief), te weten jaarverslag incl. financiële verantwoording, begroting 2020, gewijzigde statuten en HH.

Hanny en ik moeten de notulen van de vorige ALV na vaststelling ondertekenen.

interactiefs : zodat iedereen bij de presentatie betrokken is.

incheck rondje - verbinding - intentie voor de dag - wat is je eerste woord voor de dag?

Ledendag |

- a. aanwezigen: o.a. aantal, namenlijst, coronavirus
- b. dagprogramma vaststellen (zie notulen vorige vergadering)
- c. locatie: o.a. beamer, meubilair, serviesgoed, schoonmaak, parkeren (flipover), materiaal van de beurs?
- d. workshop Jan Visscher: o.a. inhoud, ontvangst en verzorging (ook lunch voor hem), kosten
- e. catering: wat verzorgt Marlyn en wat doen we zelf
- f. ledenactiviteit
- g. terugkoppeling
- h. gezamenlijke afsluiting (met intentie?)
- i. PR: herhaalde uitnodiging via besloten FB en nieuwsbrief
- j. praktische zaken: flipover, oranje en blauwe post-its, naamstickers (koeien)bel, ...?

6) Doornemen en opschonen actielijst |

7) Communicatie |

mailboxen (info@ + administratie@), Facebook, nieuwsbrief

wvttk, google analytics werkte niet meer. google account aan info@vvnt.nl koppelen

mededelingen, BE domeinnaam. nei.be

rondvraag,

-

actie items,

zie de excellijst actie besluitenlijst maart 2020

besluitenlijst

- *alleen folders voor nieuwe leden*
- *de ALV noemen we miv heden: **VVNT ledendag***
- *we gaan de statuten niet tussentijds bij de notaris aanpassen.*
- *we gaan vanuit de vereniging geen workshops meer aanbieden*
- *uit huishoudelijk reglement halen we de handtekeningen eruit voor de ingediende declaraties. We werken op basis van vertrouwen*
- *het bestuur geeft iedere opleider een bordje en houdt deze op de hoogte middels de nieuwsbrief*

uitgestelde agenda items

1. wetenschappelijk onderzoek
2. wikipedia artikel

items die weer geagendeerd moeten worden

- folders voor vvnt en de opleiders
- website
- huishoudelijk reglement
- ledendag evaluatie
- accountant
- beurs
- voorbereiding officiële stukken alv
- nei-register (eisen)