

vvnt notulen

achtste vergadering vvnt

nijmegen Zebrastraat 15, Nijmegen / 10-13.00 uur / 14.1.2020

aanwezig: iedereen

AGENDA

opening,

vaststellen agenda,

Notulen zijn vastgesteld

Gezondheidsbeurs | is betaald, flyers liggen bij charlotte. Mbt de ticketdeal, via nieuwsbrief aan leden aanbieden en zij kunnen het weer aan hun cliënten aanbieden. (Charlotte)

We kunnen via de kanalen van de gezondheidsbeurs reclame maken voor onze sessies. (Hanneke maakt voorstel)

2 Aanbiedingsposters voor : speciale beursactie met sessie in de buurt loterij en nu speciaal etc.. aanbiedingssessie. (Charlotte)

Beurswand stand: oranje wordt besproken, tekst, oranje (van klacht naar kracht). Logo hoeft niet zo groot, de zin wel. Beurswand met led verlichting kost 1300 euro, met alleen een lampje erboven 600, We gaan akkoord met de 1300 euro met verlichting.

Hanneke en Hanny gaan verder met de inrichting van de beurs en campingtafels laten we los.

Pennen, proefdruk is ontvangen, Charlotte handelt dit af. 1000 stuks.

Presentatie laptop = voorstel via de app quotes noemen, website gebruiken etc. Aanleveren aan Ditte dus... (huisstijl, blauw klacht, oranje oplossing)

naamkaartjes kan charlotte printen.

bedankwaterfles / loterij: visitekaartjes met naam adres email woonplaats tel nummer, meegeven na een sessie ansichtkaart met logo van vvnt

Meldingen in de openbare en besloten facebookgroep. Post maken (hanny)

Eigen visitekaartjes van therapeut meegeven

Ledendag |

workshop: vicky heeft contact overgenomen; ahv dit gesprek is de informatie in de nieuwsbrief gekomen. Jan kan zich vinden in de aangepaste planning. Kosten worden nog afgestemd. Bespreek met Jan wat zijn aanbod.

Borrel: Vicky wil borrel koppelen aan activiteit. Vicky contact met Jan over een opdracht die aansluit bij zijn workshop.

PR, wordt weer in de nieuwsbrief opgenomen.

ALV |

jaarverslag 2019 is een verhaal wat we hebben gedaan. Vicky gaat daar een opzet voor maken. Voorstel: als opzet af is, krijgen we per persoon even de vraag om er nog wat tijd in te stoppen.

Charlotte maakt de begroting kloppend met de actuele cijfers voor de ALV. Cijfers zien er goed uit. Alles is te verklaren. jaarrekening met accountantsverklaring (= balans met toelichting + staat van baten en lasten met toelichting) Charlotte deelt dit als het af is. In de begroting de beurskosten opnemen.

Contributiebedrag blijft gehandhaafd.

Alle stukken moeten uiterlijk 20-3 ter inzage voor leden beschikbaar zijn; in de bibliotheek plaatsen met een link (vicky)

Wijziging statuten en huishoudelijk reglement; moeten ter stemming worden aangeboden: er moet een rooster komen voor aanblijven en aftreden. Tijdens de ALV al oproep doen voor nieuwe leden die een jaar mee willen draaien, zodat we kunnen verversen.(flipover; wat zou je willen doen binnen de vereniging, wetenschappelijk onderzoek, nei op de kaart zetten, wikipedia NEI, scholingscommissie, intervisie coördinator landelijk/regionaal)

denk ook aan activering (bijv. concrete lijst met mogelijkheid tot intekening)

PAUZE | 10 min.

Bijscholingscommissie |

taken en verwachtingen, wat willen we als VVNT en als bestuur (zie ook ideeën uit vorige vergadering) Hanny neemt op met de bijscholingscommissie om dit te bespreken. Reclame maken voor de bijscholingen die we hebben. Nabellen en informeren van hoe het gaat met aanmeldingen vanuit de VVNT voor het bijscholingsaanbod. Stukjes publiceren van ervaringen van vvnt ers die een cursus hebben gedaan...

Evaluatie website |

Hij is traag, maar iedereen is verder wel tevreden. Ditte vraagt zich af of de website sneller kan. Vicky pakt dit tzt op.

Doornemen en opschonen actielijst |

gedaan. hanny Maakt nieuwe excel lijst.

Externe communicatie |

Vicky is hier mee bezig. Mogelijke afweging is om de drukker het te laten opmaken. Contact met de opleiders via een telefoontje doen als de flyer klaar is.

Grote groep laten we nog slapend. Mogelijk interessant voor de toekomst deze adressen.

Interne communicatie |

Welkomstbrief is zeer uitgebreid geworden. Is echt welkom bij de club geworden. We kunnen hem meesturen met de facturen.

welkomstbrief, mailboxen (info@ + administratie@), filmpjes, Facebook, nieuwsbrief (o.a. melden besluit opleidingen)

Planning bestuursvergaderingen (incl. locatie) |

10 maart 2020 vergadering Kekerdome weverstraat 96A, 6579 AG

19.5.2020 vergadering apeldoorn

30.6.2020 charlotte wychen

catering: met marlynn soep, brood, salades etc, melk, karnemelk, jus,

koffie: bananenbrood, chocoladebrownies (zonder noten)

borrelhapjes : zalm wraps, komkommer etc.

over de dag heen: gedroogd fruit en noten

Voorstel programma ledendag

09:30 - 10:00 inloop

10:00 - 11:00 ALV; voorstellen van de regio intervisie coördinatoren, bijscholings commissie presentatie laten doen

11:00 - 11:30 pauze

11:30 - 12:30 1^e deel workshop Jan Visscher

12:30 - 13:30 lunch

13:30 - 15:00 2^e deel workshop Jan Visscher

15:00 - 15:30 ledenactiviteit

15:30 - 16:00 terugkoppeling en gezamenlijke afsluiting Feedback vragen aan leden voor de vereniging. Tips en tops. Oranje/blauwe post-its. Ditte heeft flip-over

wvttk,

mededelingen,

rondvraag,

-

actie items,

blauw is gedaan!

Wie	Wat	Wanneer klaar
charlotte	ledenadministratie	volgende vergadering
vicky	opleiders benaderen eerst mail dan bellen	terugkoppelen zodra klaar

	-	
charlotte	BEURS pennen: van klacht naar kracht en vvnt.nl waterfles voor meehelpende leden (tekst van klacht naar kracht/vvnt)	loopt
vicky	JAARVERSLAG format voor de voorbereiding, zodat in januari concept staat	
charlotte	filmpjes voor fb	
vicky	nieuwsbrief naar de nieuwsbrief aanmelders (niet-leden) 'grote nieuwsbrief groep'	later

besluitenlijst

- *opleiders krijgen gratis lidmaatschap en bordje*
- *alleen folders voor nieuwe leden*
- *de ALV noemen we miv heden: **VVNT ledendag***
- *we gaan de statuten niet tussentijds bij de notaris aanpassen.*

uitgestelde agenda items

1. wetenschappelijk onderzoek

2. wikipedia artikel

items die weer geagendeerd moeten worden

- folders voor vvnt en de opleiders
- website
- huishoudelijk reglement
- vvnt ledendag
- accountant
- beurs
- voorbereiding officiële stukken alv
- nei-register (eisen)